

# ホール等催し物関係 物品販売許可申請書

一般社団法人 高山市文化協会 様

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記のとおり、催し物の際に関係物品の販売を実施したいので、物品販売の許可を申請いたします。  
 なお、売上総額の10%を文化会館へ納入いたします。

記

申請書No.	行事名	販売日
販売場所(○)	ロビー ホワイエ 2F展示室 3F講堂 4F大会議室 その他 ( )	

<販売物品名 (名称を記入してください。販売品が多い場合は裏面に記入)>

商品名	金額(単価)	販売個数	販売金額
	円	個	円
	円	個	円
	円	個	円
	円	個	円
販売金額合計		①	円

※ 必ず開催日の1週間前までに提出し、許可を得てください。  
 当日原本をお渡しします。販売金額を明記の上、お帰りの際に事務所窓口へ提出し、お振込みまたは現金にて手数料をお支払いください。

許可	不許可
----	-----

受付	合議	館長

< 事務所処理欄 >

上記内容の物品販売手数料として、下記の金額を請求いたします。

①+②

売上金額 \_\_\_\_\_ 円 × \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ 円

(手数料受領年月日 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日)

備考
----

受領者 確認	
-----------	--

調定年月日	調定番号
月 日	

