令和　　年　　月　　日

会場先約申請許可願い

一般社団法人　高山市文化協会　様

団体名

代表者氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書№ | 行事名 | 使用日 |
|  |  | 令和 　年 　月　 日～  令和 　年 　月　 日 |

下記の理由において、会場使用の先約申請をお願いいたします。

申請者氏名

該当する項目に○を付けてください。（複数選択可能）

また、記入する必要のある項目には、正しく記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ① |  | 展示会などで作品の製作、準備等の都合上期日を確定する必要がある |
| ② |  | 会議などで多人数（　　　人）の参加を予定している |
| ③ |  | 講演などで、講師の都合上期日の変更が出来ない |
| ④ |  | 公演、発表会などで、準備・告知の都合上期日を確定する必要がある |
| ⑤ |  | 行事計画の策定の都合上、事前に予定を決定する必要がある |
| ⑥ |  | 国、県、市などの公の団体が使用する |
| ⑦ |  | 営利を目的としない公益法人などが使用する |
| ⑧ |  | ホールに付随した使用。またはイベントのために多数の部屋が必要な場合 |
| ⑨ |  | その他（理由を具体的に記入してください） |

（注意）

○50人以上が参加する行事でなければ、基本的に許可されません。（公の使用を除く）

○営利を目的としたイベントでは、基本的に許可されません。（ホールに付随する使用を除く）

○先約申請を行った後、自己都合で取り消しや使用日の変更を繰り返した場合、次回から先約申請を許可しない場合があります。

○後日精算、当日精算で先約申請を行ない使用日の1ヶ月以内に取り消しを行った場合、規定のキャンセル料金を請求させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受付 | 合議 | 館長 |
|  |  |  |