

主催責任者 様

高山市民文化会館・高山市公民館
指定管理者 社団法人 高山市文化協会

大規模イベントにおける注意事項について

この度は、当館をご利用いただきありがとうございます。

つきましては、高山市民文化会館・公民館を円滑にご利用いただくために、以下の項目について**必ず徹底**していただきますようお願いいたします。

記

1. 催し物の準備について

催し物の準備時間は余裕を持って計画をし、申請の際の開始時間を決定してください。また申請の際の終了時間は、**撤収の時間を考慮して**記入してください（続けて催し物がある場合、終了時間の**延長が出来ない**場合があります）。

ロビーや廊下の案内掲示に必要な立て看板などは、廊下にあるものを**ご自由**にお使いいただいて結構です。不足する場合には、事務所までお申し出ください。

ロビーや廊下の案内掲示などの準備は、**利用当日の使用開始時間前**から行うことができます。ただし、他の催し物の関係で、事前の準備をお断りする場合があります。

2. 事前の告知について

会館玄関の**横看板**は、開催初日の**1ヶ月前**から掲示可能です。設置場所は**予約制**となっております。予約は開催初日の**2ヶ月前の8時半**から受け付けます。予約の際、複数の催し物が重複した際には、当事者同士でお話し合いの上、設置場所を決めていただきます。設置場所は期間途中で**空いた位置に移動**するように予約する事も可能です。設置の際には、**落下事故**などが発生しないよう十分にご注意の上、設置を行ってください。

会館玄関の**立て看板**及び会館内に設置する**案内板**などについては、来館者の混乱を避けるため**使用当日のみ**の掲示とさせていただきます（立て看板を設置する際には、柱にくくりつけるなどして**倒れることの無いよう**にしてください）。

事前に**ポスターなどの館内掲示**を行う場合は、事務所までお持ちください。催し物に対して**1枚のみ**ポスターを掲示することができます。また**チラシなどの配布物**がある場合も事務所までお持ちください。ポスター・チラシなどは会館内の適切な場所に掲示・設置します（掲示・設置場所を**指定することは出来ません**）。

チケットなどの販売の委託も申し受けます。ただし、売上金額に対して10%の販売手数料をいただきます。

無料の催し物の整理券などは、窓口で配布いたします。ただし、氏名の記入など事務手続きが必要な場合には、お断りする場合があります。

3. 駐車場整理員の配置について（100人以上の催し物の場合）

開場時刻30分前から終演時刻30分後までの間、所定の人数の駐車場整理員を配置してください。（終演時間が延長になった場合も、終演時刻30分後まで配置してください）

- ・ 常時入場される人数 100人に対して1人+1人（200人の場合は3人）
常に上記人数が駐車場整理を行えるよう、人員の配置を考慮してください。

整理員は、全部又は一部をシルバー人材センター（0577-32-8090）等の業者へ依頼することも出来ます（料金は、業者へ直接お支払いください）。

特に混雑が予想される場合には、人員の増員および警備会社による交通整理をお願いすることがあります（シルバー人材センターでは、道路に出での交通整理を行うことは出来ません）。

主催者側で人員を出して駐車場整理を行う場合には、必ず事前に申し出てください。その際、必ず1名以上の駐車場整理の経験者を配置し、別途お渡しする「【駐車場整理について】」を全員で一読しておいてください。

4. 場内整理系の配置について

開演前、休憩時の出入り口の開閉、終演後の出入り口の開放及び、観客が全て退場後に机・椅子の整理、ゴミを拾う等の作業を実施してください。なお、ゴミは主催者の責任においてお持ち帰りください。（当館では、一切のゴミの処分をお断りしています）

5. 雨が降った場合の傘の処置について

玄関の傘立てには制限がありますので、傘袋を使用して会館内へ持ち込んでください。

傘袋は無料で事務所より玄関前に設置いたします。

傘立ての傘を所有者に無断で持ち出したりすることのないようにしてください。

6. 夏期・冬期の冷暖房の利用について

冷暖房の入り・切りについては、主催者からのお申し出によってのみ実施します（会館が勝手に入り・切りすることはありません）。

冷え過ぎ・暑過ぎなどの場合は、事務所へお申し出ください。連絡がない場合、カギが返却

されるまで冷暖房が入ったままになりますので、ご注意ください。

7. 入場料の徴収について

入場料を徴収する催し物の場合、施設使用料を次のように割り増しいたします。

入場料の最高額によって判断します。当日券等を割増料金にて発売して割り増し率が当初より増えた場合は、ご精算時に請求いたしますのでご注意ください。

- ・ 501 円 ~ 1,999 円 該当使用料の 1.5 倍
- ・ 2,000 円 ~ 3,499 円 該当使用料の 2 倍
- ・ 3,500 円以上 該当使用料の 3 倍

ただし、冷暖房料金は割り増しの対象外です。

駐車場混雑緩和のためのお願い

高山市民文化会館駐車場は、収容台数に限りがあります（約 220 台）。
また駅西駐車場の収容台数にも限りがあります（約 270 台）

駐車場の混雑緩和並びに近隣駐車場などへの迷惑駐車防止のため、下記の文面を参考にしてポスター・チラシ・チケットなどへ必ず印刷されるよう、ご協力をお願いいたします。

また混雑が予想される場合、催し物に参加される方は出来るだけ駅西駐車場に駐車していただき、来場されるお客様が文化会館前駐車場をご利用できるよう、ご配慮をお願いいたします。

<文 例>

（ポスター・チラシの場合）

文化会館駐車場には収容台数に限りがありますので、自動車でのご来場は自粛ください。

自動車で来場される場合は、相乗りや送迎などのご協力をお願いいたします。

【近隣の駐車場や空き地へは、絶対に駐車しないでください】

（チケット）

駐車場には収容台数に限りがありますので、自動車でのご来場は自粛ください。

【近隣の駐車場や空き地へは、絶対に駐車しないでください】