受付　令和　　　年　　月　　日

ホール等催し物関係　物品販売許可申請書

一般社団法人　高山市文化協会　　様

団　体　名

代表者名

電話番号

下記のとおり、催し物の際に関係物品の販売を実施したいので、物品販売の許可を申請いたします。

なお、売上総額の10％を文化会館へ納入いたします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書№ | 行　事　名 | 販売日 |
|  |  |  |
| 販売場所(○) | ロビー　ホワイエ　２Ｆ展示室　３Ｆ講堂　４Ｆ大会議室　その他（　　　　　） |

＜販売物品名（名称を記入してください。販売品が多い場合は裏面に記入）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商　　品　　名 | 金額(単価) | 販売個数 | 販 売 金 額 |
|  | 円 | 個 | 円 |
|  | 円 | 個 | 円 |
|  | 円 | 個 | 円 |
|  | 円 | 個 | 円 |
|  | 販売金額合計 |  | 円 |

※　必ず開催日の1週間前までに提出し、許可を得てください。

　　当日原本をお渡しします。販売金額を明記の上、お帰りの際に事務所窓口へ提出し、お振込みまたは現金にて

手数料をお支払いください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許 可 | 不 許 可 |  | 受付 | 合　議 | 館長 |
|  |  |  |

＜　事　務　所　処　理　欄　＞

上記内容の物品販売手数料として、下記の金額を請求いたします。

①+②

売上金額　　　　　　　円 ×　　　％ ＝　　　　　　円

（手数料受領年月日　令和　　　　年　　　月　　　日）

|  |
| --- |
| 備考 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領者確　認 |  |  | 調定年月日 | 調定番号 |
| 月　　　日 |  |

＜販 売 物 品 名（追記）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商　　品　　名 | 金額(単価) | 販売個数 | 販 売 金 額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | 販売金額合計 | ② | 円 |

|  |
| --- |
| ① + ②　　　　　　売上総額　　　　　　　　　　円 |